



Prot. icci_tn 4250/4.5
Avviso n. 5

Civezzano, 10 settembre 2019

Ai genitori degli alunni SSPG di Civezzano
Al personale Docente e ATA SSPG di Civezzano/Albo

Oggetto: organizzazione dell'entrata e uscita degli studenti della SSPG "Alessandrini"

Gentili genitori, gentile personale del plesso, ritengo importante ricordare le modalità organizzative messe in atto per garantire la sicurezza degli studenti nei due delicati momenti dell'entrata e dell'uscita presso la SSPG di Civezzano.

ENTRATA all'inizio delle lezioni

- I ragazzi **TRASPORTATI** entrano nel corridoio a piano terra e si dispongono per gruppi classe. Il personale ausiliario li prende in consegna e li sorveglia fino all'arrivo degli insegnanti. **I docenti della prima ora, alle ore 8.00, ritirano la propria classe e la accompagnano nell'aula al primo piano.** Per motivi organizzativi, qualora gli alunni trasportati arrivino con mezzo proprio entrano alle ore 8.00 insieme ai non trasportati.
- Gli alunni che arrivano A PIEDI o con mezzi propri devono presentarsi non prima dei cinque minuti precedenti l'inizio dell'attività didattica. Fino a tale momento gli studenti non devono entrare nelle pertinenze della scuola e il personale scolastico non è responsabile della sorveglianza, che rimane a totale carico dei genitori. **SI RACCOMANDA AGLI STUDENTI CHE RAGGIUNGONO LA SCUOLA AUTONOMAMENTE DI NON ARRIVARE PRIMA DELLE 8.00.**
- Gli alunni che arrivano in ritardo vengono indirizzati alle proprie classi dal personale ausiliario.

USCITA al termine delle lezioni: ciascun professore dell'ultima ora:

- accompagna la propria classe nel corridoio a piano terra, scendendo obbligatoriamente dalle scale interne a S-E, e lascia gli studenti **'trasportati'** in custodia al personale docente e ausiliario addetto alla sorveglianza, avendo cura di distribuirli nei tre gruppi previsti: a) direzione Fornace, b) direzione Civezzano, c) direzione Seregnano-Bosco e raccomandando loro la buona condotta; **FIRMA il modello di avvenuta consegna.** E' fatto divieto assoluto di utilizzare la scala a N-O, che conduce all'atrio dell'IS De Carneri, eccetto che per motivi di sicurezza;
- accompagna poi, coloro che escono a piedi, all'uscita adiacente alla mensa verso il cortile interno, lascia uscire i ragazzi con l'autorizzazione dei genitori all'uscita autonoma e consegna all'adulto di riferimento gli altri alunni. **In nessun caso gli alunni non trasportati potranno uscire dalla porta principale della scuola, dove sono presenti i pullman dedicati al trasporto: per la sicurezza degli studenti l'uscita a piedi è consentita solo dalla parte dell'atrio adiacente alla mensa che dà sul piazzale interno.**
- **SI CHIEDE AI GENITORI degli alunni trasportati,** che occasionalmente vengono a ritirarli al termine delle lezioni, di presentarsi personalmente all'ingresso principale della SSPG, facendo presente al personale in servizio la presa in consegna diretta. **Per motivi assicurativi e di responsabilità, in nessun caso gli alunni trasportati potranno rientrare autonomamente a casa, a meno che non siano presi in consegna da un adulto delegato o abbiano l'autorizzazione di uscita autonoma depositata in segreteria.** Allo stesso modo, **non potranno autonomamente cambiare destinazione** salendo su un pullman diverso rispetto a quello a loro destinato.

USCITA durante l'orario scolastico: il genitore dovrà effettuare la richiesta di uscita utilizzando l'apposita sezione del libretto personale; **lo studente dovrà essere preso in consegna dal genitore o da un adulto delegato.** Si ricorda che la **MENSA e gli AOF**, per gli alunni iscritti, rientrano nell'orario scolastico, pertanto **gli alunni che occasionalmente non si fermassero, dovranno effettuare una richiesta di uscita utilizzando il libretto ed essere presi in consegna da un adulto,** trattandosi di un'uscita **DURANTE** l'orario scolastico.

SI RACCOMANDA AGLI ALUNNI di non correre e di mantenere comportamenti adeguati, dimostrando maturità, collaborazione e rispetto, in particolare verso il personale adibito alla sorveglianza. Verranno prontamente ripresi comportamenti o espressioni verbali che manifestino mancanza di rispetto o siano d'offesa o danno a persone o cose e/o che costituiscano pericolo per sé o per altri, anche disattendendo le disposizioni in materia di sicurezza ed organizzazione scolastica. Il personale addetto alla sorveglianza è invitato a segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento inadeguato, in primis al coordinatore di classe e quindi a quello di plesso.

Si ricorda inoltre che l'Ente responsabile del trasporto ha facoltà di **sospendere gli alunni** dal servizio qualora si ravvisassero comportamenti non adeguati sul mezzo di trasporto.

Colgo l'occasione per comunicare che, essendo ancora il cortile interno adibito a parcheggio, le ricreazioni si svolgeranno nel campo da tennis e nelle aree adiacenti, secondo l'organizzazione del plesso.

Si chiede cortesemente ai genitori di leggere la circolare insieme al proprio/a figlio/a e di invitarlo/a al rispetto delle indicazioni.

Colgo l'occasione per salutare cordialmente e augurare a tutti un sereno anno scolastico!



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Piera Pegoretti

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____ della cl. _____
ha preso visione dell'avviso relativo a "**organizzazione dell'entrata e uscita degli studenti della SSPG "Alessandrini"**".

Data _____

Firma _____