

ISTITUTO COMPRENSIVO CIVEZZANO

Valorizzazione del personale docente ai sensi della L.P. n. 5/2006, art 87 bis

Il/la sottoscritto/a _____ insegnante a tempo indeterminato/determinato, ai fini della VALORIZZAZIONE del merito dei docenti di cui all'art. 87 bis della LP 5/2006 per l'a.s. 2017/18, DICHIARA sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, di aver effettuato le seguenti attività ed allega, ove richiesto, la relativa documentazione.

| A. Qualità dell'insegnamento | | | | | |
|---|--|---------------|---|--------------------------|------------------------|
| La qualità dell'insegnamento, anche attraverso il contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e formativa, dell'innovazione didattica e metodologica, alla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche | | | | | |
| INDICATORE: Successo formativo e scolastico degli studenti | | | | | |
| DESCRITTORI | Documentazione richiesta | codice | | punteggio massimo | note segreteria |
| Progetti per il miglioramento e riscontri sulle competenze disciplinari e trasversali degli studenti | Descrizione dei progetti con relativi riscontri conseguiti | A. | 1 | 5 | |
| Realizzazione di attività extrascolastiche finalizzate al recupero, potenziamento e/o alla valorizzazione delle competenze, oltre quanto già riconosciuto (art./FUIS) | Descrizione dei progetti con relativi riscontri conseguiti | A. | 2 | 5 | |
| Partecipazione della propria classe/studenti a bandi e concorsi di eccellenza o inclusivi in relazione alla propria disciplina o su competenze trasversali | Attestato di partecipazione | A. | 3 | 5 | |
| Preparazione alle certificazioni informatiche degli studenti (minimo 10 certificazioni) | Elenco studenti certificati/iscritti | A. | 4 | 10 | |
| Premiazioni raggiunte con la classe o singolo alunno | Elenco studenti premiati | A. | 5 | 10 | |
| Attività di avviamento allo sport al di fuori dell'orario scolastico oltre a quanto già riconosciuto sul FUIS | Elenco attività svolte | A. | 6 | 10 | |

| INDICATORE: Innovazione didattica e metodologica | | | | | |
|---|---|--------|----|-------------------|-----------------|
| DESCRITTORI | Documentazione richiesta | codice | | punteggio massimo | note segreteria |
| Utilizzo di metodologie didattiche diversificate e innovative (laboratori interattivi, lavoro di gruppo, cooperative learning, flipped classroom, peer education, classi aperte ecc.) | Presentazione di una o più UdL o descrizione della metodologia corredata da evidenze di attuazione (progettazione, documentazione di evtl. materiale auto-prodotto...) ed evidenze di apprendimento. | A. | 7 | 5 | |
| Utilizzo delle nuove tecnologie (ad. es. organizzazione di eventi di coding, certificazione degli studenti per aver completato con successo le 20 ore del codice, laboratori di robotica, animazioni digitali, storytelling...) | Organizzazione di iniziative/progetti in ambito digitale con adesione ad eventi (preferibilmente con rilascio di certificato di partecipazione o con l'elaborazione di un prodotto) che prevedano un impegno del docente a livello di formazione e/o progettazione didattica e pratica d'aula | A. | 8 | 10 | |
| Attivazione di progetti per l'Educazione alla cittadinanza globale | Presentazione di una o più UdL | A. | 9 | 5 | |
| Didattica per competenze | UdL possibilmente con compiti di realtà e rubrica di valutazione - esiti conseguiti | A. | 10 | 5 | |
| INDICATORE: Inclusione e accoglienza | | | | | |
| DESCRITTORI | Documentazione richiesta | codice | | punteggio massimo | note segreteria |
| Progetti specifici finalizzati all'accoglienza e inclusione di alunni BES, DSA, stranieri, che portino ad un valore aggiunto alla didattica pensata per tutta la classe. | Documentazione/descrizione dell'attività ed eventuale materiale autoprodotta, monitoraggio e relazione finale | A. | 11 | 5 | |
| Responsabilità nella rilevazione precoce DSA: presidio protocollo, organizzazione e somministrazione GIADA e attività di recupero sulla lettoscrittura | Autocertificazione delle attività svolte | A. | 12 | 10 | |
| Progettazione di gestione efficace di percorsi personalizzati/individualizzati per ragazzi ad alto rischio di abbandono, in Rete con altre agenzie del territorio (Assistenza Sociale, cooperative educative, ASSP...) | Documentazione di progettazione, monitoraggio e relazione finale | A. | 13 | 10 | |
| Monitoraggio fragilità educative (partecipazione a progetto PAT) | Autocertificazione delle attività svolte | A. | 14 | 5 | |

| INDICATORE: Piano Trentino Trilingue | | | | | |
|--|--|---------------|----|--------------------------|------------------------|
| DESCRITTORI | Documentazione richiesta | codice | | punteggio massimo | note segreteria |
| Insegnamento annuale (minimo 33 ore) in modalità CLIL nella propria disciplina (per la SP solo insegnanti di scuola comune) | Autocertificazione e documentazione delle attività svolte | A. | 15 | 10 | |
| Insegnamento a moduli (minimo 10 ore) in modalità CLIL nella propria disciplina (per la SP solo insegnanti di scuola comune) | Autocertificazione e documentazione delle attività svolte | A. | 16 | 5 | |
| Produzione di materiali didattici per l'insegnamento in CLIL | Lesson plan e materiale autoprodotta in formato digitale da condividere tramite sito o piattaforma | A. | 17 | 5 | |
| Altre azioni per la realizzazione del PTT (E-twinning, corrispondenza, gemellaggi...) | Documentazione di iniziative/progetti in ambito linguistico che prevedano un impegno da parte del docente a livello di formazione e/o progettazione didattica e pratica d'aula | A. | 18 | 5 | |
| Certificazioni linguistiche degli studenti (almeno n. 15 studenti) | Elenco studenti iscritti alla certificazione o certificati | A. | 19 | 10 | |
| Revisione dei PSI delle discipline/aree che prevedano un insegnamento in modalità CLIL | proposta/bozza di PSI rivisto | A. | 20 | 5 | |
| INDICATORE: Collaborazione alla ricerca didattica, documentazione e diffusione di buone pratiche | | | | | |
| DESCRITTORI | Documentazione richiesta | codice | | punteggio massimo | note segreteria |
| Partecipazione a percorsi di ricerca azione (con autorizzazione del DS) nella propria disciplina o interdisciplinari interni o esterni all'istituto (FBK, Univesità di Trento, DiCoMat Lab, Comunità di Valle, Caritro o altri enti) | Partecipazione a percorsi di ricerca-azione promossi dall'IC, da IPRASE, Università, MIUR o altri enti riconosciuti, su preventiva autorizzazione del DS, per i quali è richiesta una formazione specifica e/o che richiedono un impegno oltre quanto previsto dal CCPL. | A. | 21 | 10 | |
| Produzione di materiali didattici – pubblicati e/o validati da esperti (IPRASE o altri enti accreditati) – messi a disposizione della scuola | Materiale in formato digitale o link al materiale pubblicato | A. | 22 | 5 | |

B. Responsabilità assunte

Positivo assolvimento di responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e/o didattico, nonché nella formazione continua del personale

INDICATORE: Coordinamento organizzativo didattico

| DESCRITTORI | Documentazione richiesta | codice | | punteggio | note segreteria |
|---|-------------------------------------|--------|---|-----------|-----------------|
| | | | | | |
| Coordinamento organizzativo didattico di plesso o Istituto: collaborazione proattivo con DS, conduzioni riunioni, gestione problematiche complesse e soluzione positiva, gestione efficace di eventi imprevisti, proposta di soluzioni innovative, azioni sinergiche con piano di miglioramento, predisposizione di documenti e powerpoint per incontri con le famiglie...) | Documentazione e autocertificazione | B. | 1 | 25 | |
| Gestione autonoma delle sostituzioni del personale assente: monitoraggio delle assenze del personale docente e organizzazione delle sostituzioni nel plesso di riferimento. | Delega DS e autocertificazione | B. | 2 | 15 | |
| Coordinamento del Consiglio di classe: coordinamento proattivo con DS, gestione efficace di eventi imprevisti o di situazioni particolarmente delicate e/o complesse; positiva ed efficace gestione dei rapporti con le famiglie; positivo ed efficace <u>coordinamento delle attività didattiche del CdC.</u> | Documentazione e autocertificazione | B. | 3 | 5 | |
| Gestione di progetti di Istituto: assunzioni di compiti e responsabilità specifiche aggiuntive rispetto a quanto già riconosciuto a FUIS | Documentazione e autocertificazione | B. | 4 | 10 | |
| Organizzazione Esami di stato: redazione documentazione; organizzazione sorveglianze prove scritte; stesura calendario orali; gestione verbali | Documentazione e autocertificazione | B. | 4 | 10 | |

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|----|----|----|--|
| Responsabile di plesso per INVALSI: in collaborazione con il DS e segreteria: ritira i pacchi in segreteria, nel rispetto delle procedure presiede all'apertura dei pacchi e consegna i plichi ai somministratori, è punto di riferimento nel caso di presenza di <u>osservatore esterno</u> . | Documentazione e autocertificazione | B. | 5 | 10 | |
| Tutoring: organizzazione, accoglienza e tutoraggio degli studenti nei percorsi di alternanza scuola-lavoro o dei dei tirocinanti universitari, su incarico del DS | Autocertificazione | B. | 6 | 5 | |
| Gestione sito d'Istituto: gestione e aggiornamento del sito, per facilitare l'informazione e l'accesso ai servizi a famiglie e docenti, anche al fine della dematerializzazione dei documenti. | Autocertificazione | B. | 7 | 5 | |
| Collaborazione nell'area della sicurezza/prevenzione dei rischi: assunzione di ruoli specifici relativi alla sicurezza | Autocertificazione | B. | 8 | 5 | |
| Formazione continua del personale: assunzione di responsabilità nell'organizzazione della formazione del personale della scuola e/o di reti di scuole | Autocertificazione | B. | 9 | 5 | |
| Elaborazione progettazioni specifiche: responsabile della stesura di documenti per partecipare a bandi (PON, PAT, FSE, altro) o di altri documenti d'Istituto richiesti. | Autocertificazione | B. | 10 | 10 | |

C. Attività di formazione legate al obiettivi prioritari

Attività di formazione oltre quanto dovuto dal CCPL e non altrimenti riconosciute

INDICATORE:

| DESCRITTORI | Documentazione richiesta | codice | punteggio massimo | note segreteria |
|--|----------------------------------|--------|-------------------|-----------------|
| Partecipazione a corsi di formazione per l'acquisizione di certificazioni linguistiche (almeno B2) e/o per l'acquisizione del TKT CLIL (se non già previste da anno di prova) con <u>sperimentazione in classe di moduli di almeno 5 ore</u> | Autocertificazione e attestato | C. 1 | 5 | |
| Partecipazione a corsi di formazione per l'acquisizione di competenze digitali (se non già previste da anno di prova) con <u>sperimentazione di attività in classe</u> | Autocertificazione e attestato | C. 2 | 5 | |
| Partecipazione a corsi di formazione/ riunioni legati al piano di miglioramento dell'Istituto, su richiesta del DS | Autocertificazione e attestato | C. 3 | 5 | |
| Partecipazione a corsi per la didattica inclusiva/DSA | Autocertificazione e attestato | C. 5 | 5 | |
| Partecipazione a percorsi di formazione per migliorare il clima di classe o incrementare competenze relazionali/sociali | Autocertificazione e/o attestato | C. 6 | 5 | |