



ISTITUTO COMPRENSIVO "CIVEZZANO"

Via Murialdo, 27 - 38045 Civezzano (TN)
tel. 0461/858485 fax 0461/858901 c.f. 96056930223
segr.i.c.civezzano@scuole.provincia.tn.it
ic.civezzano@pec.provincia.tn.it
www.iccivezzano.eu



Scuola Primaria "Gian Battista Borsieri" • Scuola Primaria di Seregnano • Scuola Primaria "Amabile Girardi" • Scuola Primaria di Albiano
Scuola Secondaria di Primo Grado "Giulio Alessandrini" • Scuola Secondaria di Primo Grado di Albiano

AVVISO DOC. N. 52
Prot. icci_tn 285/11.1

Civezzano, 15 gennaio 2018

A tutti i docenti dell'IC
Alla Segreteria

Oggetto: Avvio del percorso di valorizzazione

Gentili docenti,
come da informativa data al punto n. 4 del Collegio dei Docenti del 19 dicembre 2017, anche presso il nostro istituto si è avviato il percorso di valorizzazione previsto dall'art. 87 bis della L.P. 5/2006 e ssmm.

I criteri adottati sono stati il frutto di una riflessione all'interno della Rete Altavalsugana e di confronto e scambio di materiali tra Dirigenti scolastici.

Per la definizione della modalità di attribuzione del bonus, sono stati presi in considerazione tutti gli aspetti indicati dalle Linee Guida provinciali:

- qualità dell'insegnamento;
- responsabilità assunte;
- attività di sviluppo professionale,

individuando per ciascuno di essi dei descrittori, in coerenza con il PIT, e definendo l'attribuzione dei punteggi (cfr. allegato).

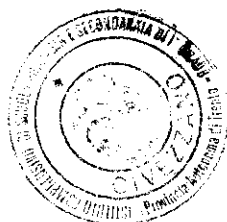
I criteri illustrati all'interno del Collegio dei docenti sono stati comunicati, come da procedura, ai membri del Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 20 dicembre 2017 e inviati in Dipartimento.

Gli step successivi saranno i seguenti:

1. entro il 28 febbraio 2018 i docenti intenzionati a candidarsi dovranno comunicarlo alla segreteria tramite apposito modulo online (area riservata sito);
2. entro fine maggio 2018 i docenti candidati dovranno presentare la modulistica richiesta, producendo la relativa documentazione (cfr. allegato);
3. tra giugno e luglio il DS esaminerà la documentazione presentata e, sulla base della griglia riportante indicatori/descrittori e punteggi, definirà la graduatoria e la relativa attribuzione della quota, suddividendola in modo proporzionale tra i docenti individuati (33% dei docenti);
4. nei tempi previsti verrà definito il bonus e sarà data pubblicazione degli importi relativi, in forma aggregata e non nominativa;
5. il Dirigente informerà poi il Consiglio dell'Istituzione in merito alla ripartizione delle risorse in forma aggregata e raccoglierà il previsto parere espresso dall'organo collegiale sulla coerenza dell'assegnazione delle risorse ai criteri stabiliti;
6. liquidazione delle quote ed eventuali altri adempimenti richiesti dal Dipartimento o dal C.P.V.

A parità di punteggio sarà attribuito il bonus ad entrambi i candidati.

I docenti che nell'a.s. 2017-18 riceveranno provvedimenti disciplinari, saranno automaticamente esclusi dall'accesso al bonus per il corrente anno scolastico.



La Dirigente scolastica
Prof.ssa Piera Pegoretti

ISTITUTO COMPRENSIVO CIVEZZANO

Valorizzazione del personale docente ai sensi della L.P. n. 5/2006, art 87 bis

Il/la sottoscritto/a _____ insegnante a tempo indeterminato, ai fini della VALORIZZAZIONE del merito dei docenti di cui all'art. 87 bis della LP 5/2006 per l'a.s. 2017/18, DICHIARA sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, di aver effettuato le seguenti attività ed allega, ove richiesto, la relativa documentazione.

A. Qualità dell'insegnamento			
La qualità dell'insegnamento, anche attraverso il contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e formativa, dell'innovazione didattica e metodologica, alla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche			
INDICATORE: Successo formativo e scolastico degli studenti			
DESCRITTORI	Documentazione richiesta	codice	punteggio massimo
note segreteria			
Progetti per il miglioramento e riscontri sulle competenze disciplinari e trasversali degli studenti	Descrizione dei progetti con relativi riscontri conseguiti	A. 1	5
Realizzazione di attività extrascolastiche finalizzate al recupero, potenziamento e/o alla valorizzazione delle competenze, oltre quanto già riconosciuto (art./FUJS)	Descrizione dei progetti con relativi riscontri conseguiti	A. 2	5
Partecipazione della propria classe/studenti a bandi e concorsi di eccellenza o inclusivi in relazione alla propria disciplina o su competenze trasversali	Attestato di partecipazione	A. 3	5
Preparazione alle certificazioni informatiche degli studenti (minimo 10 certificazioni)	Elenco studenti certificati/iscritti	A. 4	10
Premiazioni raggiunte con la classe o singolo alunno	Elenco studenti premiati	A. 5	10
Attività di avviamento allo sport al di fuori dell'orario scolastico oltre a quanto già riconosciuto sul FUJS	Elenco attività svolte	A. 6	10

INDICATORE: Innovazione didattica e metodologica					
DESCRITTORI	Documentazione richiesta	codice	punteggio massimo	note segreteria	
Utilizzo di metodologie didattiche diversificate e innovative (laboratori interattivi, lavoro di gruppo, cooperative learning, flipped classroom, peer education, classi aperte ecc.)	Presentazione di una o più UdL o descrizione della metodologia corredata da evidenze di attuazione (progettazione, documentazione di evtl. materiale auto-prodotto...) ed evidenze di apprendimento.	A. 7	5		
Utilizzo delle nuove tecnologie (ad. es. organizzazione di eventi di coding, certificazione degli studenti per aver completato con successo le 20 ore del codice, laboratori di robotica, animazioni digitali, storytelling...)	Organizzazione di iniziative/progetti in ambito digitale con adesione ad eventi (preferibilmente con rilascio di certificato di partecipazione o con l'elaborazione di un prodotto) che prevedano un impegno del docente a livello di formazione e/o progettazione didattica e pratica d'aula	A. 8	10		
Attivazione di progetti per l'Educazione alla cittadinanza globale	Presentazione di una o più UdL	A. 9	5		
Didattica per competenze	UdL possibilmente con compiti di realtà e rubrica di valutazione - esiti conseguiti	A. 10	5		
INDICATORE: Inclusione e accoglienza					
DESCRITTORI	Documentazione richiesta	codice	punteggio massimo	note segreteria	
Progetti specifici finalizzati all'accoglienza e inclusione di alunni BES, DSA, stranieri, che portino ad un valore aggiunto alla didattica pensata per tutta la classe.	Documentazione/descrizione dell'attività ed eventuale materiale autoprodotta, monitoraggio e relazione finale	A. 11	5		
Responsabilità nella rilevazione precoce DSA: presidio protocollo, organizzazione e somministrazione GIADA e attività di recupero sulla lettoscrittura	Autocertificazione delle attività svolte	A. 12	10		
Progettazione di gestione efficace di percorsi personalizzati/individualizzati per ragazzi ad alto rischio di abbandono, in Rete con altre agenzie del territorio (Assistenza Sociale, cooperative educative, ASSP...)	Documentazione di progettazione, monitoraggio e relazione finale	A. 13	10		
Monitoraggio fragilità educative (partecipazione a progetto PAT)	Autocertificazione delle attività svolte	A. 14	5		

INDICATORE: Piano Trentino Trilingue

DESCRITTORI		Documentazione richiesta		codice	punteggio massimo	note segreteria
Insegnamento annuale (minimo 33 ore) in modalità CLIL nella propria disciplina (per la SP solo insegnanti di scuola comune)	Autocertificazione e documentazione delle attività svolte	A. 15	10			
Insegnamento a moduli (minimo 10 ore) in modalità CLIL nella propria disciplina (per la SP solo insegnanti di scuola comune)	Autocertificazione e documentazione delle attività svolte	A. 16	5			
Produzione di materiali didattici per l'insegnamento in CLIL	Lesson plan e materiale autoprodotta in formato digitale da condividere tramite sito o piattaforma	A. 17	5			
Altre azioni per la realizzazione del PTT (E-twinning, corrispondenza, gemellaggi...)	Documentazione di iniziative/progetti in ambito linguistico che prevedano un impegno da parte del docente a livello di formazione e/o progettazione didattica e pratica d'aula	A. 18	5			
Certificazioni linguistiche degli studenti (almeno n. 15 studenti)	Elenco studenti iscritti alla certificazione o certificati	A. 19	10			
Revisione dei PSI delle discipline/aree che prevedano un insegnamento in modalità CLIL	proposta/bozza di PSI rivisto	A. 20	5			
INDICATORE: Collaborazione alla ricerca didattica, documentazione e diffusione di buone pratiche						
DESCRITTORI		Documentazione richiesta		codice	punteggio massimo	note segreteria
Partecipazione a percorsi di ricerca azione (con autorizzazione del DS) nella propria disciplina o interdisciplinari interni o esterni all'istituto (FBK, Università di Trento, DiCoMat Lab, Comunità di Valle, Caritro o altri enti)	Partecipazione a percorsi di ricerca-azione promossi dall'IC, da IPRASE, Università, MIUR o altri enti riconosciuti, su preventiva autorizzazione del DS, per i quali è richiesta una formazione specifica e/o che richiedono un impegno oltre quanto previsto dal CCPL.	A. 21	10			
Produzione di materiali didattici – pubblicati e/o validati da esperti (IPRASE o altri enti accreditati) – messi a disposizione della scuola	Materiale in formato digitale o link al materiale pubblicato	A. 22	5			

B. Responsabilità assunte				
Positivo assolvimento di responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e/o didattico, nonché nella formazione continua del personale				
INDICATORE: Coordinamento organizzativo didattico				
DESCRITTORI	Documentazione richiesta	codice	punteggio	note segreteria
Coordinamento organizzativo didattico di plesso o Istituto: collaborazione proattiva con DS, conduzioni riunioni, gestione problematiche complesse e soluzione positiva, gestione efficace di eventi imprevisti, proposta di soluzioni innovative, azioni sinergiche con piano di miglioramento, predisposizione di documenti e powerpoint per incontri con le famiglie...)	Documentazione e autocertificazione	B. 1	25	
Gestione autonoma delle sostituzioni del personale assente: monitoraggio delle assenze del personale docente e organizzazione delle sostituzioni nel plesso di riferimento.	Delega DS e autocertificazione	B. 2	15	
Coordinamento del Consiglio di classe: coordinamento proattivo con DS, gestione efficace di eventi imprevisti o di situazioni particolarmente delicate e/o complesse; positiva ed efficace gestione dei rapporti con le famiglie; positivo ed efficace coordinamento delle attività didattiche del CdC.	Documentazione e autocertificazione	B. 3	5	
Gestione di progetti di Istituto: assunzioni di compiti e responsabilità specifiche aggiuntive rispetto a quanto già riconosciuto a FUJS	Documentazione e autocertificazione	B. 4	10	
Organizzazione Esami di stato: redazione documentazione; organizzazione sorveglianze prove scritte; stesura calendari orali; gestione verbali	Documentazione e autocertificazione	B. 4	10	

Responsabile di plesso per INVALSI: in collaborazione con il DS e segreteria: ritira i pacchi in segreteria, nel rispetto delle procedure presiede all'apertura dei pacchi e consegna i plichi ai somministratori, è punto di riferimento nel caso di presenza di osservatore esterno.	Documentazione e autocertificazione	B. 5	10
Tutoring: organizzazione, accoglienza e tutoring degli studenti nei percorsi di alternanza scuola-lavoro o dei tirocinanti universitari, su incarico del DS	Autocertificazione	B. 6	5
Gestione sito d'istituto: gestione e aggiornamento del sito, per facilitare l'informazione e l'accesso ai servizi a famiglie e docenti, anche al fine della dematerializzazione dei documenti.	Autocertificazione	B. 7	5
Collaborazione nell'area della sicurezza/prevenzione dei rischi: assunzione di ruoli specifici relativi alla sicurezza	Autocertificazione	B. 8	5
Formazione continua del personale: assunzione di responsabilità nell'organizzazione della formazione del personale della scuola e/o di reti di scuole	Autocertificazione	B. 9	5
Elaborazione progettazioni specifiche: responsabile della stesura di documenti per partecipare a bandi (PON, PAT, FSE, altro) o di altri documenti d'istituto richiesti.	Autocertificazione	B. 10	10
C. Attività di formazione legate al obiettivi prioritari			
Attività di formazione oltre quanto dovuto dal CCPL e non altrimenti riconosciute			

INDICATORE:

DESCRITTORI	Documentazione richiesta	codice	punteggio massimo	note segreteria
Partecipazione a corsi di formazione per l'acquisizione di certificazioni linguistiche (almeno B2) e/o per l'acquisizione del TKT CLIL (se non già previste da anno di prova) con sperimentazione in classe di moduli di almeno 5 ore	Autocertificazione e attestato	C. 1	5	
Partecipazione a corsi di formazione per l'acquisizione di competenze digitali (se non già previste da anno di prova) con sperimentazione di attività in classe	Autocertificazione e attestato	C. 2	5	
Partecipazione a corsi di formazione/ riunioni legati al piano di miglioramento dell'istituto, su richiesta del DS	Autocertificazione e attestato	C. 3	5	
Partecipazione a corsi per la didattica inclusiva/DISA	Autocertificazione e attestato	C. 5	5	
Partecipazione a percorsi di formazione per migliorare il clima di classe o incrementare competenze relazionali/sociali	Autocertificazione e/o attestato	C. 6	5	

