AL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO CIVEZZANO

IL\_ SOTTOSCRITT\_ ……….………………………………………..……… DOCENTE C.T.I./C.T.D.Sovr./C.T.D. Dir.Scol. NATO A………………………….……… IL…………………….……..…. IN SERVIZIO PRESSO LA SP/SSPG DI …………………………………………., a conoscenza di quanto prescritto dall'[art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n.445](http://www.pietrelcinanet.com/autocertificazione/D_P_R_445_2000.htm) sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e dal successivo art. 76 sulla responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, DICHIARA che le informazioni sotto riportate corrispondono al vero e CHIEDE DI AVVALERSI DI UN PERMESSO BREVE **per esigenze personali. [[1]](#footnote-1)**

**il giorno |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| dalle ore |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| alle ore |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|**

**per un tot. di ore/minuti |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|** (fino ad un massimo di due ore).

Fa presente che nel corrente anno scolastico ha già fruito di permessi brevi e per visite specialistiche

per complessive ore/minuti |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma del Coordinatore di sede**  **………………………………………………..** | **🞎 sarà necessaria la sostituzione del docente** |

ghirigori

**Modalità di recupero**: da compilarsi a cura del coordinatore di sede. Il recupero deve avvenire secondo esigenze della amministrazione: se è possibile prevedere le necessità della scuola si possono già indicare le modalità di recupero; altrimenti dovrà essere compilato in seguito apponendo la data.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA RECUPERO** |  | **ORA E ATTIVITA’** |  |
| **DATA RECUPERO** |  | **ORA E ATTIVITA’** |  |

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Firma del Coordinatore di sede** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **art. 55 CCPL 29.11.2004 come sostituito dall’art. 28 CCPL 15.10.2007**

   1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato sono attribuiti, per particolari esigenze personali e a domanda, brevi permessi **fino ad un massimo di due ore di servizio effettivo** (allegare autocertificazione o documentazione)

   2. I permessi complessivamente fruiti non **possono eccedere, per ciascun anno scolastico, il rispettivo**

   **orario settimanale di insegnamento**, comprendendo a tal fine anche le assenze per visite mediche

   specialistiche di cui al comma 6 del presente articolo.

   3**. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso di cui al comma 1, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio, possibilmente con riferimento alle ore di attività non effettuate**. In caso di recupero di attività di insegnamento, le conseguenti ore di supplenza o lo svolgimento di interventi didattici integrativi, verranno effettuati con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso. In caso di attività funzionali, il recupero verrà effettuato prioritariamente in attività della stessa tipologia.

   4. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.

   5. La concessione dei permessi in orario di insegnamento è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio. [↑](#footnote-ref-1)