



IC CIVEZZANO

Scheda per il monitoraggio della Valorizzazione del Merito Sistema provinciale di valutazione

Comitato Provinciale di Valutazione
Dipartimento della Conoscenza
Provincia Autonoma di Trento

A.S. 2018 - 19

Gentile Dirigente, Il Comitato Provinciale intende monitorare il processo di valorizzazione del merito, attraverso la presente scheda di monitoraggio. La scheda, la cui compilazione è a cura del Dirigente Scolastico di ciascuna istituzione scolastica, ha una serie di campi tra cui:

- La sintesi quantitativa dei potenziali beneficiari.
- I passaggi gestionali realizzati all'interno della scuola.
- I criteri utilizzati e il peso attribuito.
- La distribuzione del premio.
- La pubblicità dei risultati.
- Documentazione prodotta.

La scheda dovrà essere compilata e inviata al Comitato Provinciale di Valutazione entro la fine di settembre 2019, al termine della fase di relazione al Consiglio dell'Istituzione sulla ripartizione delle risorse, con una scheda di monitoraggio per ciascuna scuola.

RELAZIONE DEL DIRIGENTE

Come da informativa data al punto n. 4 del Collegio dei Docenti del 11 dicembre 2018 si è avviato il percorso di valorizzazione previsto dall'art. 87 bis della L.P. 5/2006.

Per la definizione della modalità di attribuzione del bonus, sono stati presi in considerazione tutti gli aspetti indicati dalle Linee Guida provinciali:

- qualità dell'insegnamento;
- responsabilità assunte;
- attività di sviluppo professionale.

I criteri adottati per l'elaborazione sono stati il frutto di un confronto all'interno dello Staff, considerando anche l'esperienza e i relativi risultati dell'anno scolastico precedente.

La tabella descrittiva riportante gli indicatori e i relativi pesi è stata elaborata dallo staff dei coordinatori di sede che ha definito i descrittori, in coerenza con il P.I.T., attribuendo a ciascuno un peso. Si stabilisce che a parità di punteggio il bonus sarà comunque assegnato a tutti gli aspiranti.

I criteri e la relativa tabella con descrittori e pesi sono stati illustrati al Collegio dei docenti, e successivamente ai membri del Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 20 dicembre 2018 e successivamente inviati in Dipartimento. (vedi tabella allegata)

I passi successivi sono stati i seguenti:

- Entro gennaio 2019: passaggi comunicativi all'interno dell'Istituzione scolastica;
- entro il 31 marzo 2019 i docenti interessati si sono candidati comunicandolo tramite apposito modulo online;
- entro fine maggio 2019 i docenti candidati hanno presentato la documentazione richiesta;
- entro la fine di agosto è stata redatta la graduatoria, sono stati individuati i docenti (39 docenti pari al 41,9% dei docenti in servizio) destinatari del bonus ed è stato assegnato l'importo, comunicandolo singolarmente ai docenti coinvolti.
- Giovedì 26 settembre 2019, il Consiglio dell'Istituzione ha espresso il proprio parere positivo in merito alla coerenza dell'assegnazione delle risorse per la valorizzazione del merito del personale docente, da parte del dirigente scolastico dell'istituzione, ai criteri stabiliti ai sensi del comma 2 dell'art. 87 bis della L.P.n 5/2006 e concorda sul superamento della percentuale preventivata nel mese di dicembre al fine di incentivare il miglioramento dell'Istituto e della professionalità docente. (cfr estratto del verbale)

1. NOME DELLA SCUOLA

ISTITUTO COMPRENSIVO CIVEZZANO

2. FOTOGRAFIA POTENZIALI BENEFICIARI DELLA VALORIZZAZIONE

	DOCENTI DI RUOLO	DOCENTI A TEMPO DETERMINATO
Organico di fatto al 31/05/2019	60	33
Docenti donne	52	27
Docenti presenti nella scuola da più di 2 anni	55	11
Docenti che hanno responsabilità amministrative/funzioni strumentali	18	3

3. RISORSE FINANZIARIE MESSE A DISPOSIZIONE DELLA SCUOLA

20.501,20 Euro

4. PASSAGGI GESTIONALI REALIZZATI

1. Creazione commissione istruttoria (*per la stesura dei criteri e della scheda di candidatura*)
2. Pubblicizzazione dei criteri (*invio a tutti i docenti per e-mail*)
3. Condivisione con gli insegnanti (*collegio docenti*)
4. Comunicazione dell'avvio del processo al Dipartimento della Conoscenza e al Consiglio dell'Istituzione
5. Comunicazione preventiva alle OOSS
6. Autocandidatura degli insegnanti
7. Assegnazione dei punteggi (gruppo di lavoro)
8. Comunicazione dell'importo assegnato
9. Informazione successiva (Consiglio dell'Istituzione, CPV, OOSS)
10. Pubblicazione dei dati aggregati

5. CRITERI UTILIZZATI E PESO ATTRIBUITO

<input checked="" type="checkbox"/> Formazione acquisita dagli insegnanti nell'ultimo biennio (<i>attività di formazione legate al obiettivi prioritari</i>)	31%
<input checked="" type="checkbox"/> Svolgimento progetti didattici (<i>qualità dell'insegnamento</i>)	34%
<input checked="" type="checkbox"/> Responsabilità gestionali ricoperte (<i>responsabilità assunte</i>)	35%

6. DISTRIBUZIONE DEL PREMIO

	a. DOCENTI DI RUOLO	b. DOCENTI A TEMPO DETERMINATO
% di docenti premiati	30,1%	11,8%
% di docenti che hanno rinunciato alla misura sul totale dei docenti premiati	0	0
Premio minimo	Euro 195,39	Euro 195,39
Premio medio	Euro 581,88	Euro 382,58
Premio mediano	Euro 480,96	Euro 195,39
Premio massimo	Euro 1953,90	Euro 1022,04

In funzione dell'entità del premio assegnato i docenti possono essere suddivisi nelle seguenti fasce:

€ 195,39	≤ premio ≤	€ 400,00	Nr. 19 docenti (49 % degli assegnatari)
€ 400,00	≤ premio ≤	€ 700,00	Nr. 10 docenti (26 % degli assegnatari)
€ 700,00	≤ premio ≤	€ 1.000,00	Nr. 5 docenti (13 % degli assegnatari)
€ 1.000,00	≤ premio ≤	€ 2.000,00	Nr. 5 docenti (13 % degli assegnatari)

7. RISORSE FINANZIARIE EFFETTIVAMENTE UTILIZZATE:

20.501,20 Euro

8. PUBBLICITÀ DEI RISULTATI E DISTRIBUZIONE DEI PREMI

- Dati pubblicati nel sito della scuola
- Dati pubblicati nell'albo della scuola
- Dati comunicati negli Organi Collegiali
- Informativa sindacale successiva
- Comunicazione individuale ai premiati
- Altra modalità (specificare nel riquadro sottostante)

9. PERCEZIONE GENERALE DELL'IMPATTO CHE HA AVUTO PER LA SCUOLA IL PROCESSO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO

Il processo di valorizzazione è ben percepito dai docenti.
Nella fase di presentazione della tabella degli indicatori, durante il collegio docenti di dicembre, non vi sono state obiezioni, in quanto vi era stata una precedente condivisione del documento. Nessuno dei docenti valorizzati ha rifiutato il compenso, al contrario molti hanno espresso apprezzamento per il riconoscimento economico ricevuto; nessuno ha contestato la modalità di attribuzione.

La percentuale dei docenti valorizzati risulta appena superiore rispetto a quanto previsto in sede di avvio del processo: ciò è dovuto al conseguimento da parte di un alto numero di docenti dell'attestato di partecipazione ad un corso di formazione di 50 ore sui DSA.

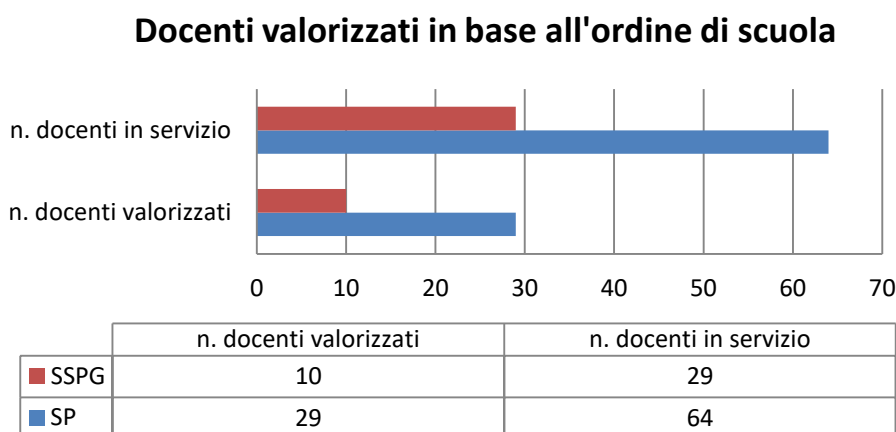
Questa circostanza imprevedibile ha comportato una parità di punteggio per l'attribuzione del bonus a 11 docenti. Si è ritenuto importante riconoscere a tutti l'impegno profuso, che ha permesso all'Istituto di ottenere la certificazione di "Scuola Amica della Dislessia" rilasciata da AID (come da allegato).

Vista la ratio della Valorizzazione del merito che è quella di incentivare il miglioramento dell'Istituto e della professionalità docente, si è ritenuto opportuno agire con flessibilità, ritenendo che un mancato riconoscimento di uno sforzo comunque importante, portasse ad una demotivazione, snaturando l'intento del processo stesso.

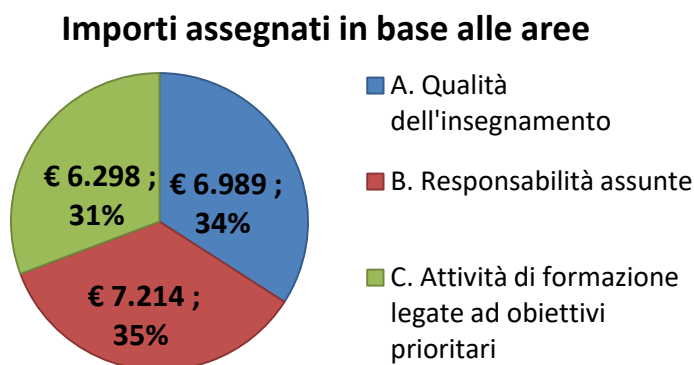
10. EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI INTERESSE

Si riportano alcune elaborazioni grafiche dalle quali è possibile fare alcune riflessioni sull'utilizzo del bonus.

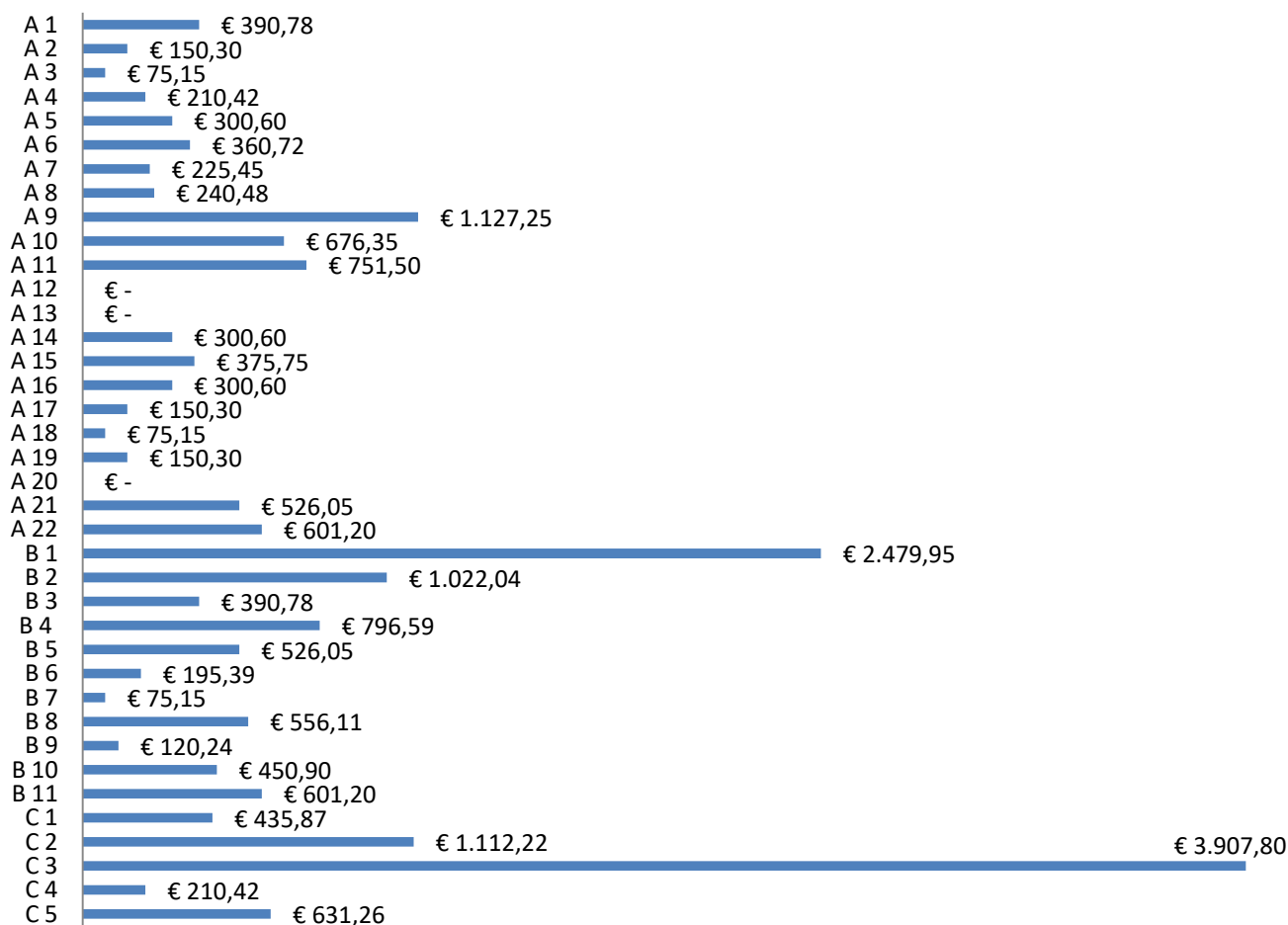
Nel primo grafico sono indicate le proporzioni tra docenti valorizzati e docenti in servizio riportati all'ordine di scuola.



Nel grafico sottostante è indicata la distribuzione dell'importo nelle tre aree: qualità dell'insegnamento, responsabilità assunte, attività di formazione legate a obiettivi strategici



Importi assegnati in base agli indicatori



Legenda: confrontare tabella con i criteri (pagine successive)

Nel grafico sono esplicitati gli importi assegnati per ciascun indicatore.

Innanzitutto si può notare che quasi tutte le voci hanno ricevuto candidature.

In secondo luogo è interessante vedere le voci che hanno ricevuto una ricorrenza maggiore.

Nello specifico appaiono le azioni più valorizzate appaiono nell'ordine:

C.3. Partecipazione a corsi per la didattica inclusiva/DSA

B.1. Coordinamento organizzativo didattico di plesso o Istituto;

A.9. Attività di coding

C.2. Partecipazione a corsi di formazione per l'acquisizione di competenze digitali (se non già previste da anno di prova) con sperimentazione di attività in classe

Civezzano, 26 settembre 2019

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Piera Pegoretti

A. Qualità dell'insegnamento

La qualità dell'insegnamento, anche attraverso il contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e formativa, dell'innovazione didattica e metodologica, alla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche

INDICATORE: Successo formativo e scolastico degli studenti

DESCRITTORI	Documentazione richiesta	codice		punteggio massimo	note segreteria
Progetti per il miglioramento e riscontri sulle competenze disciplinari e trasversali degli studenti	Descrizione dei progetti con relativi riscontri conseguiti	A.	1	5	
Progetto CNC	Partecipazione agli incontri per l'attivazione del Progetto	A.	2	15	
Realizzazione di attività extrascolastiche finalizzate al recupero, potenziamento e/o alla valorizzazione delle competenze, oltre quanto già riconosciuto (art./FUIS)	Descrizione dei progetti con relativi riscontri conseguiti	A.	3	5	
Partecipazione della propria classe/studenti a bandi e concorsi di eccellenza o inclusivi in relazione alla propria disciplina o su competenze trasversali	Attestato di partecipazione	A.	4	5	
Preparazione alle certificazioni informatiche degli studenti (minimo 10 certificazioni)	Elenco studenti certificati/iscritti	A.	5	10	
Premiazioni raggiunte con la classe o singolo alunno	Elenco studenti premiati	A.	6	10	
Attività di avviamento allo sport al di fuori dell'orario scolastico oltre a quanto già riconosciuto sul FUIS	Elenco attività svolte	A.	7	10	

INDICATORE: Innovazione didattica e metodologica

DESCRITTORI	Documentazione richiesta	codice		punteggio massimo	note segreteria
Utilizzo di metodologie didattiche diversificate e innovative (laboratori interattivi, lavoro di gruppo, cooperative learning, flipped classroom, peer education, classi aperte ecc.)	UdL possibilmente con compiti di realtà e rubrica di valutazione - esiti conseguiti oppure evidenze di realizzazione.	A.	8	5	
Attività di coding (ad. es. organizzazione di eventi di coding, certificazione degli studenti per aver completato con successo le 20 ore del codice, animazioni digitali, storytelling...)	Attivazione di attività laboratoriale, evidenze di attuazione (udl, progettazione, documentazione di evtl. materiale auto-prodotto...) ed evidenze di apprendimento.	A.	9	15	

Attivazione di laboratori di robotica educativa)	Organizzazione in autonomia di laboratori di robotica, evidenze di attuazione (udl, progettazione, documentazione di evtl. materiale auto-prodotto...)	A.	10	15	
Attivazione di progetti per l'Educazione alla cittadinanza globale	Presentazione di una o più UdL	A.	11	10	
Didattica per competenze	UdL possibilmente con compiti di realtà e rubrica di valutazione - esiti conseguiti	A.	12	5	
Attività di Peer Education	Attivazione di attività di Peer education, con particolare attenzione a opportunità e rischi connessi all'uso delle nuove tecnologie	A.	13	10	

INDICATORE: Inclusione e accoglienza

DESCRITTORI	Documentazione richiesta	codice	punteggio massimo	note segreteria	
Progetti specifici finalizzati all'accoglienza e inclusione di alunni BES, DSA, stranieri, che portino ad un valore aggiunto alla didattica pensata per tutta la classe.	Documentazione/descrizione dell'attività ed eventuale materiale autoprodotta, monitoraggio e relazione finale	A.	14	5	
Responsabilità nella rilevazione precoce DSA: presidio protocollo, organizzazione e somministrazione GIADA e attività di recupero	Autocertificazione delle attività svolte	A.	15	10	
Progettazione di gestione efficace di percorsi personalizzati/individualizzati per ragazzi ad alto rischio di abbandono, in Rete con altre agenzie del territorio (Assistenza Sociale, cooperative educative, ASSP...)	Documentazione di progettazione, monitoraggio e relazione finale	A.	16	10	
Monitoraggio fragilità educative (partecipazione a progetto PAT)	Autocertificazione delle attività svolte	A.	17	5	

INDICATORE: Piano Trentino Trilingue

DESCRITTORI	Documentazione richiesta	codice	punteggio massimo	note segreteria	
Azioni per la realizzazione del PTT (E-twinning, corrispondenza, gemellaggi, settimane linguistiche...)	Documentazione di iniziative/progetti in ambito linguistico che prevedano un impegno da parte del docente a livello di formazione e/o progettazione didattica e pratica d'aula	A.	18	5	

Certificazioni linguistiche degli studenti (almeno n. 15 studenti)	Elenco studenti iscritti alla certificazione o certificati	A.	19	10	
Utilizzo in classe della piattaforma ISIT	Autocertificazione	A.	20	10	

INDICATORE: Collaborazione alla ricerca didattica, documentazione e diffusione di buone pratiche

DESCRITTORI	Documentazione richiesta	codice		punteggio massimo	note segreteria
Partecipazione a percorsi di ricerca azione (con autorizzazione del DS) nella propria disciplina o interdisciplinari interni o esterni all'istituto (FBK, Univesità di Trento, DiCoMat Lab, Comunità di Valle, Caritro o altri enti)	Partecipazione a percorsi di ricerca-azione promossi dall'IC, da IPRASE, Università, MIUR o altri enti riconosciuti, su preventiva autorizzazione del DS, per i quali è richiesta una formazione specifica e/o che richiedono un impegno oltre quanto previsto dal CCPL.	A.	21	10	
Produzione di materiali didattici – pubblicati e/o validati da esperti (IPRASE o altri enti accreditati) – messi a disposizione della scuola	Materiale in formato digitale o link al materiale pubblicato	A.	22	5	

B. Responsabilità assunte

Positivo assolvimento di responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e/o didattico, nonché nella formazione continua del personale

INDICATORE: Coordinamento organizzativo didattico

DESCRITTORI	Documentazione richiesta	codice		punteggio	note segreteria
Coordinamento organizzativo didattico di plesso o Istituto: collaborazione proattivo con DS, conduzioni riunioni, gestione problematiche complesse e soluzione positiva, gestione efficace di eventi imprevisti, proposta di soluzioni innovative, azioni sinergiche con piano di miglioramento, predisposizione di documenti e powerpoint per incontri con le famiglie...)	Documentazione e autocertificazione	B.	1	25	
Gestione autonoma delle sostituzioni del personale assente: monitoraggio delle assenze del personale docente e organizzazione delle sostituzioni nel plesso di riferimento.	Delega DS e autocertificazione	B.	2	15	

Coordinamento del Consiglio di classe: coordinamento proattivo con DS, gestione efficace di eventi imprevisi o di situazioni particolarmente delicate e/o complesse; positiva ed efficace gestione dei rapporti con le famiglie; positivo ed efficace coordinamento delle attività didattiche del CdC.	Documentazione e autocertificazione	B.	3	5	
Gestione di progetti di Istituto: assunzioni di compiti e responsabilità specifiche aggiuntive rispetto a quanto già riconosciuto a FUIS	Documentazione e autocertificazione	B.	4	10	
Responsabile di plesso per INVALSI: in collaborazione con il DS e segreteria: ritira i pacchi in segreteria, nel rispetto delle procedure presiede all'apertura dei pacchi e consegna i plichi ai somministratori, è punto di riferimento nel caso di presenza di osservatore esterno.	Documentazione e autocertificazione	B.	5	10	
Tutoring: organizzazione, accoglienza e tutoraggio degli studenti nei percorsi di alternanza scuola-lavoro o dei dei tirocinanti universitari, su incarico del DS	Autocertificazione	B.	6	5	
Gestione sito d'Istituto: gestione e aggiornamento del sito, per facilitare l'informazione e l'accesso ai servizi a famiglie e docenti, anche al fine della dematerializzazione dei documenti.	Autocertificazione	B.	7	5	
Collaborazione nell'area della sicurezza/prevenzione dei rischi: assunzione di ruoli specifici relativi alla sicurezza	Autocertificazione	B.	8	5	
Formazione continua del personale: assunzione di responsabilità nell'organizzazione della formazione del personale della scuola e/o di reti di scuole	Autocertificazione	B.	9	5	
Elaborazione progettazioni specifiche: responsabile della stesura di documenti per partecipare a bandi (PON, PAT, FSE, altro) o di altri documenti d'Istituto richiesti.	Autocertificazione	B.	10	10	
Organizzazione Esami di stato: redazione documentazione; organizzazione sorveglianze prove scritte; stesura calendario orali; gestione verbali	Documentazione e autocertificazione	B.	11	10	

C. Attività di formazione legate al obiettivi prioritari

Attività di formazione oltre quanto dovuto dal CCPL e non altrimenti riconosciute

INDICATORE:

DESCRITTORI	Documentazione richiesta	codice		punteggio massimo	note segreteria
Partecipazione a corsi di formazione per l'acquisizione di competenze digitali (se non già previste da anno di prova)	Autocertificazione e attestato	C.	1	10	
Partecipazione a corsi di formazione/ riunioni legati al piano di miglioramento dell'Istituto, su richiesta del DS	Autocertificazione e attestato	C.	2	10	
Partecipazione a corsi per la didattica inclusiva/DSA	Autocertificazione e attestato	C.	3	10	
Partecipazione a percorsi di formazione per migliorare il clima di classe o incrementare competenze relazionali/sociali	Autocertificazione e/o attestato	C.	4	10	
Partecipazione a percorsi di formazione disciplinare o sull'innovazione didattica autorizzati dal DS	Autocertificazione e/o attestato	C.	5	10	