



ICCI_TN/2023/4/AP

Repertorio delle determinazioni del Dirigente Scolastico n. 35 dd. 13.06.2023

Protocollo n. 3017/4 dd. 13.06.2023

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi” – Conferimento incarico al RAS per attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP

Titolo del Progetto: “Scuola: palestra di futuro”

C.U.P.: C54D22002980006

Codice PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-15817

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Ministero dell’Istruzione n. 161 del 14 giugno 2022 “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministero dell’Istruzione n. 218 di data 8 agosto 2022 con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del “Piano Scuola 4.0”;

CONSIDERATO CHE l’allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms del Decreto del MIUR 218 del 08 agosto 2022 riporta i riparti tra le istituzioni scolastiche e in particolare per questo Istituto quantifica in € 122.951,90 la somma massima per la realizzazione del progetto;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti, n. 16 del 23 febbraio 2023, prot. n. 1192 del 24 febbraio 2023, con la quale è stata approvata la partecipazione dell’Istituto Comprensivo “Civezzano” al Piano Nazionale di ripresa e resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca: Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 Scuola 4.0 – Azione 1 Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi;

VISTA la delibera del Consiglio dell’Istituzione n. 15 del 28.03.2023, con la quale è stata approvata la partecipazione dell’Istituto Comprensivo “Civezzano” al Piano Nazionale di ripresa e resilienza Missione 4:

Istruzione e ricerca: Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione :dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 Scuola 4.0 – Azione 1 Next Generation Classrooms;

VISTO L’accordo di concessione per il finanziamento delle attività, rilasciato a conclusione delle attività di valutazione del progetto da parte del Ministero dell’Istruzione e del Merito – Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTA la determinazione del Dirigente scolastico n. 20 del 15/05/2023 con cui sono state apportate le variazioni per l’inserimento in bilancio dei fondi relativi al progetto cui il presente avviso si riferisce;

RICHIAMATA la nota n. 1764 del 21 dicembre 2022 “Istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0” fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTA la disponibilità ad assumere l’incarico manifestata dal RAS dell’Istituto e acquisita, contestualmente alla dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi, al protocollo ICCI -TN 3041/4 del 16.06.2023;

APPURATA la necessità di nominare, per lo svolgimento delle attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP finalizzate all’attuazione del progetto, il RAS dell’Istituto in virtù della specificità del proprio ruolo;

PRESO ATTO delle note m_pi AOOGAMBI REGISTRO UFFICIALE U.0004302 del 14.01.2023 “Chiarimenti e F.A.Q.” e m_pi AOOGAMBI REGISTRO UFFICIALE U.0021092 del 20.02.2023 “Chiarimenti e F.A.Q.” e in particolare della FAQ n° 09 della prima nota, che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi, e della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS e per il RAS in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell’art. 53 del D. l.gvo n. 165/2001;

CONSIDERATO che l’incarico “di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nel funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del RAS;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che “Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;

VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 “Revisione dell’ordinamento del personale della PAT” con particolare riferimento all’art. 47 e 47 bis;

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell’art. 39 quinquies e ss;

VISTO l’art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che “1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;”

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

VISTO il Decreto legislativo 118/2011, disciplinante l’armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto concerne le norme non abrogate, espressamente o tacitamente, da norme introdotte da fonti del diritto di rango superiore o da fonti del diritto di pari rango e cronologicamente successive;

VISTI gli accordi con gli uffici provinciali preposti, in virtù dei quali i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino;

APPURATO che l’attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola) e pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica;

VISTO il bilancio triennale 2023-2025 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 20 dicembre 2022 con delibera N° 10 integrato dal visto di efficacia con delibera della Giunta provinciale n. 444 del 17 marzo 2023;

VISTO il bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione della Dirigente Scolastica N°93 del 20 dicembre 2022;

DETERMINA

1) di conferire l’incarico aggiuntivo individuale, al dott. Antonio Paladino, Responsabile Amministrativo Scolastico, presso l’Istituto Comprensivo “Civezzano” avente ad oggetto, compiti, e compenso, come di seguito indicati:

-oggetto: supporto tecnico e organizzativo al RUP per la realizzazione del progetto denominato “Scuola: palestra di futuro”, codice C.U.P. C54D22002980006, codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-15817 nell’ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “*Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi*”

- compenso: compenso orario pari ad € 22,00 (lordo stato) - € 16,49 (lordo dipendente) e desunti dal timesheet che lo stesso consegnerà al Dirigente scolastico, per un importo massimo di Euro 2.000,00.

2) Di dare atto che l'incarico suddetto sarà perfezionato a seguito di sottoscrizione di proposta di incarico individuale.

3) Di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, sulla prenotazione fondi assunta sul capitolo 402390 con determinazione del Dirigente n. 20 del 15/05/2023 l'importo complessivo di euro 2.000,00 (lordo stato) sul capitolo 402390 del Bilancio di Finanziario Gestionale 2023, a favore della PAT, C.F. 00337460224, avente sede legale a Trento ai fini della liquidazione del compenso spettante al dott. Antonio Paladino.

4) Di liquidare l'importo definitivo in favore della PAT a ricevimento del PagoPA emesso dalla stessa;

5) Di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Avvisi e Bandi - ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

6) Di dare atto che la presente determinazione è di competenza del Dirigente Scolastico ed è immediatamente esecutiva.

7) Di dare atto che ai sensi dell'art. 4, L.P. 30/11/1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:

- reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;

- ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;

- in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt.8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Venera Munafò

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile Amministrativo
dott. Antonio Paladino

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.