



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Informazioni avviso/decreto

Titolo avviso/decreto

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Codice avviso/decreto

M4C1I2.1-2023-1222

Descrizione avviso/decreto

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024).

Linea di investimento

M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

Importo totale richiesto per il progetto

34.959,54 €

Dati del proponente

Denominazione scuola/ITS

"CIVEZZANO"

Codice meccanografico scuola/Codice ITS

TNIC817004

Città

CIVEZZANO

Provincia

TRENTO

Legale Rappresentante

Nome

VENERA

Cognome

MUNAFO'

Codice fiscale

MNFVNR70B45F158J

Email

venera.munaf@scuole.provincia.tn.it

Telefono

3492542608

Referente del progetto

Nome

LAURA

Cognome

AMBROSI

Codice Fiscale

MBRLRA75E64L378G

Email

laura.ambrosi@scuole.provincia.tn.it

Telefono

0461858485

Informazioni progetto

Codice CUP

C64D23002640006

Codice progetto

M4C1I2.1-2023-1222-P-36102

Titolo progetto

FormAzione e InnovAzione

Descrizione progetto

L'acquisto di consistenti dotazioni digitali richiede lo sviluppo di competenze di progettazione di attività e lezioni che sfruttino appieno il potenziale educativo delle nuove tecnologie. Le dotazioni digitali rappresentano infatti solo uno strumento potenzialmente trasformativo. Per massimizzare il loro impatto sull'innovazione didattica, è fondamentale implementare misure di accompagnamento che riguardino la formazione, lo sviluppo di contenuti e la gestione delle risorse a disposizione. Solo attraverso un approccio integrato e mirato si può assicurare che le nuove tecnologie contribuiscano effettivamente al progresso educativo. I fabbisogni formativi per il personale scolastico in servizio in relazione allo sviluppo delle competenze digitali possono variare in base al contesto specifico di ciascuna scuola. Tuttavia, ci sono alcune aree chiave da considerare, in coerenza con quanto previsto dal Piano di Formazione del Personale e dal Progetto di Istituto: **STRUMENTI DI BASE:** - Usare software di scrittura, calcolo, presentazione e piattaforme utili alla gestione della professionalità del docente (REL, rendicontazione ore...); - Usare strumenti collaborativi online. - Creare e gestire contenuti didattici, nel rispetto della normativa sul copyright, attraverso l'uso di piattaforme e-learning. **INTEGRAZIONE DELLA TECNOLOGIA NELLE LEZIONI:** - Sviluppare abilità per l'integrazione efficace della tecnologia nella didattica. - Imparare a sviluppare materiali didattici digitali accattivanti e interattivi. **INNOVAZIONE PEDAGOGICA:** - Promuovere la sperimentazione di nuovi strumenti e approcci didattici supportati dalla tecnologia. - Utilizzare il digitale per aumentare la motivazione e per promuovere una didattica attiva e collaborativa. **SUPPORTO EMOTIVO E INCLUSIONE:** - Imparare a gestire l'equilibrio tra l'uso della tecnologia e il benessere emotivo. - Migliorare la capacità di utilizzare tecnologie che supportano l'apprendimento degli studenti con disabilità. - Sviluppare competenze per utilizzare la tecnologia per personalizzare l'apprendimento degli studenti. **VALUTAZIONE E FEEDBACK:** - Sviluppare competenze nell'utilizzo di strumenti online per la valutazione degli studenti. - Imparare a fornire feedback costruttivo attraverso piattaforme digitali. **CRESCITA PROFESSIONALE CONTINUA:** - Promuovere la partecipazione a comunità online e webinar per la condivisione di best practice e l'apprendimento continuo. - Sviluppare l'abitudine ad apprendere autonomamente nuovi strumenti e approcci digitali.

Data inizio progetto prevista

07/12/2023

Data fine progetto prevista

30/09/2025

Dettaglio intervento: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Intervento:

M4C1I2.1-2023-1222-1302 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Descrizione:

Tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto formativo, in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR

Partner

No

Attività associate all'intervento

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale
Laboratori di formazione sul campo	(Min: 30%)	2.184,00 €	13	Compilato	28.392,00 €
Comunità di pratiche per l'apprendimento	(Max: 20%)	6.567,54 €	1	Completato	6.567,54 €

Totale richiesto per l'intervento

34.959,54 €

Progetto

Descrizione dei fabbisogni formativi rilevati per il personale scolastico in servizio in relazione allo sviluppo delle competenze digitali, anche in coerenza con quanto previsto dal Piano di formazione del personale di istituto e dal PTOF.

I fabbisogni formativi per il personale scolastico in servizio, in relazione allo sviluppo delle competenze digitali, rappresentano un elemento chiave per garantire un adeguato adattamento alle sfide del mondo contemporaneo. L'identificazione di tali fabbisogni è essenziale per garantire un'efficace implementazione del Piano di formazione del personale di istituto e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). In primo luogo, è cruciale fornire al personale docente strumenti e conoscenze per integrare le tecnologie digitali nell'insegnamento, sfruttando le risorse online in modo efficace ed educativo. Ciò include la padronanza di piattaforme e strumenti digitali per la creazione di contenuti didattici interattivi, la gestione delle lezioni online e l'uso di strumenti di valutazione digitale. Un altro aspetto rilevante riguarda la sicurezza e la tutela della privacy nel contesto digitale. Il personale scolastico dovrebbe essere formato per comprendere e applicare le migliori pratiche nella gestione dei dati degli studenti, nonché per promuovere un ambiente online sicuro e protetto. La formazione dovrebbe inoltre concentrarsi sulla promozione delle competenze digitali degli studenti, incoraggiando il personale a sviluppare strategie didattiche che favoriscano la loro alfabetizzazione digitale e la capacità di utilizzare criticamente le risorse online. In linea con il Progetto d'Istituto è necessario potenziare l'inclusività digitale con una formazione che miri a promuovere l'utilizzo di strumenti digitali che facilitino il percorso di apprendimento degli studenti con BES. Per quanto riguarda il personale ATA assicurare una transizione digitale efficace del personale di segreteria scolastica è fondamentale per ottimizzare le operazioni, migliorare l'efficienza e garantire una gestione più fluida delle attività amministrative. E' altresì strategico promuovere l'acquisizione di competenze digitali di base ai collaboratori scolastici facilita la comunicazione tra le diverse sedi e supporta l'attività didattica e organizzativa.

Ambiti tematici della formazione programmata

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"
- Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie
- Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia

- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),
- Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo
- Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica
- Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica
- Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti
- Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole
- Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA
- Altro

Descrizione del piano di formazione complessivo che sarà realizzato dalla scuola quale nodo formativo locale del sistema di formazione per la transizione digitale, dei percorsi formativi e dei laboratori di formazione sul campo previsti, anche in coerenza con il PTOF e con il Piano di formazione d'istituto, delle modalità di organizzazione ed erogazione della formazione, del rispetto dei quadri di riferimento europei DigCompEdu e DigComp 2.2.

****PIANO DI FORMAZIONE PER I DOCENTI****: OBIETTIVI: 1. Comprendere i Fondamenti Digitali: - Fornire una panoramica sui concetti chiave del DigCompEdu e DigComp 2.2. - Introdurre i concetti fondamentali in materia di di sicurezza, tutela della privacy, copyright e cittadinanza digitale per preservare un ambiente educativo digitale affidabile. 2. Sviluppare Competenze Tecnologiche: - Formare sugli strumenti digitali di base. - Approfondire l'uso avanzato di software educativi e piattaforme e-learning. 3. Integrare la Tecnologia nell'Insegnamento: - Creare lezioni interattive utilizzando strumenti digitali. - Sviluppare competenze nella creazione di contenuti digitali e risorse educative. 4. Promuovere la Collaborazione Online: - Introdurre strumenti di collaborazione online per studenti e insegnanti. - Praticare la gestione di progetti collaborativi utilizzando piattaforme digitali. 5. Incoraggiare l'Innovazione Didattica: - Esplorare metodologie didattiche innovative sostenute dalla tecnologia. - Promuovere l'uso creativo della tecnologia per risolvere problemi educativi. ORGANIZZAZIONE E EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE DOCENTI: 1. Fase di Pianificazione: - Identificazione dei docenti partecipanti e delle loro esigenze. - Creazione di un team di formatori con competenze digitali avanzate. 2. Percorsi Formativi Online e Offline: - Utilizzo di piattaforme e-learning per lezioni teoriche e interattive. - Laboratori in presenza con esperienze pratiche e scambio di best practice. - Webinar e/o attività formativa in presenza su tematiche di interesse generale o su argomenti più specifici legati a particolari tematiche o fasce d'età - Workshop di sperimentazione pratica; - Laboratori per la creazione di attività o materiali digitali. VALUTAZIONE, MONITORAGGIO E ADATTAMENTO DEL PIANO FORMATIVO PER I DOCENTI: - Raccolta di feedback tramite questionari di gradimenti. - Adattamento del piano di formazione in base ai bisogni emergenti. QUADRO TEORICO DI RIFERIMENTO: - I contenuti della formazione saranno allineati agli standard definiti da quadri di riferimento DigCompEdu e DigComp 2.2, con l'intento di integrare nelle pratiche didattiche gli elementi chiave di competenza digitale descritti nei documenti nazionali e europei. ****PIANO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA**** Assicurare una transizione digitale efficace del personale di segreteria scolastica è fondamentale per ottimizzare le operazioni, migliorare l'efficienza e garantire una gestione più fluida delle attività amministrative. Promuovere l'acquisizione di competenze digitali di base ai collaboratori scolastici facilita la comunicazione tra le diverse sedi e supporta l'attività didattica e organizzativa: OBIETTIVI DEL PIANO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA: - Approfondire l'uso di strumenti digitali per la gestione delle risorse umane, finanziarie e della documentazione. - Acquisire competenze digitale per favorire la comunicazione e per supportare la didattica e l'organizzazione. - Sviluppare competenze nella gestione della comunicazione digitale con genitori, personale scolastico e altri stakeholder. ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA: - Identificare le esigenze specifiche del personale ATA attraverso un'analisi dettagliata delle attività quotidiane. - Organizzare sessioni di formazione interattive per i membri della segreteria scolastica. - Utilizzare strumenti di formazione online e offline per adattarsi alle preferenze dei partecipanti. - Offrire laboratori pratici in cui i partecipanti possono applicare direttamente le competenze acquisite su software specifici. FEEDBACK, VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO FORMATIVO PER IL PERSONALE ATA: - Raccolta di feedback tramite questionari di gradimento - Adattamento del piano di formazione in base ai bisogni emergenti.

Eventuali collaborazioni che saranno attivate per l'organizzazione dei percorsi formativi e dei laboratori sul campo sia con altre scuole che con università, centri di ricerca, enti e organismi di formazione specializzati nel settore dell'innovazione digitale e didattica delle scuole.

Composizione e modalità operative che saranno adottate per le attività della Comunità di pratiche per l'apprendimento

La Comunità di pratiche per l'apprendimento sarà composta da un gruppo di docenti interni con esperienza in ambito digitale e dell'innovazione didattica, eventualmente integrato da personale ATA e/o da esperti esterni. Il team avrà il compito di: - rilevare i bisogni e promuovere un piano formativo adeguato alle necessità del personale docente e non docente; - promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo. Il gruppo curerà altresì la diffusione uniforme nei plessi delle pratiche didattiche innovative condivise, promuovendo l'utilizzo delle dotazioni digitali presenti nelle sedi scolastiche, si occuperà di integrare le competenze digitali nel curriculum d'Istituto, in linea con i quadri di riferimento nazionali ed europei. I componenti il gruppo di lavoro potranno partecipare anche a tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

Attività: Laboratori di formazione sul campo

Descrizione

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

Ulteriori dettagli

Numero di partecipanti per ciascuna edizione

7

Dati finanziari

Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Formatore+Tutor	Costo orario	156,00 €	10	1.560,00 €
Indiretto	Tasso forfettario per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.				624,00 €
				Importo totale attività	2.184,00 €

Numero di edizioni dell'attività

13

Numero di partecipanti complessivi alle attività

91

Importo totale (numero edizioni)

28.392,00 €

Attività: Comunità di pratiche per l'apprendimento

Descrizione

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle

metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Dati finanziari

Spese ammissibili per ciascuna edizione

Tipo di spesa	Voce di spesa	Unità di misura	Importo unitario	Numero di unità	Importo totale
Base-Formazione	UCS Tutor	Costo orario	34,00 €	193.16	6.567,44 €
				Importo totale attività	6.567,44 €

Indicatori

La scuola dovrà indicare in sede di monitoraggio il valore programmato e realizzato del numero delle unità di personale scolastico che partecipano alle attività formative.

Codice	Descrizione	Tipo indicatore	Unità di misura	Valore programmato
C10IB	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IC	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10ID	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (UOMINI; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IF	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; ETÀ 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IG	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IH	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (DONNE; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IL	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO 18-29)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IM	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 30-54)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C10IN	NUMERO DI PARTECIPANTI IN UN PERCORSO DI ISTRUZIONE O DI FORMAZIONE - COMPETENZE DIGITALI (NON-BINARIO; 55<)	C - COMUNE	Persone	Richiesto in fase di monitoraggio
C7	UTENTI DI SERVIZI, PRODOTTI E PROCESSI DIGITALI PUBBLICI NUOVI E AGGIORNATI	C - COMUNE	Utenti per anno	Richiesto in fase di monitoraggio

Target

Target da raggiungere e rendicontare da parte del soggetto attuatore entro il trimestre e l'anno di scadenza indicato

Nome Target	Unità di misura	Valore target	Trimestre di scadenza	Anno di scadenza
Formazione di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo	Numero	45	T4	2025

Dati sull'inoltro

Dichiarazioni

- Il Dirigente scolastico, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore, dichiara di obbligarsi ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, dalle disposizioni dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'economia e delle finanze, nonché l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi indebitamente assegnati.
- Il Dirigente scolastico dichiara di impegnarsi a custodire tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute presso l'istituzione scolastica, nonché di conservare la documentazione progettuale in fascicoli informatici, per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, a disposizione per i controlli da parte del Ministero dell'istruzione - Unità di missione del PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie.

Data

02/02/2024

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firma digitale del Legale rappresentante.