

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "CIVEZZANO"

Via Murialdo, 27 - 38045 Civezzano (TN)
tel. 0461/858485 fax 0461/858901 c.f. 96056930223

segr.i.c.civezzano@scuole.provincia.tn.it

[https://www.msn.com/it-it/feed ic.civezzano@pec.provincia.tn.it](https://www.msn.com/it-it/feed/ic.civezzano@pec.provincia.tn.it)

www.iccivezzano.eu



Allegato 1 (lettera di incarico) alla
Determinazione n. del
Prot. del

Egr.dott.

ICCI_TN/2025/4.1

Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto
della PEC o i files allegati alla medesima. Data di
registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: Conferimento incarico per attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica” (D.M. 19/2024) - Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

Codice Avviso: M4C1I1.4-2024-1322

Codice CUP: C64D21001030006

Codice PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-54029

Titolo progetto: UNO PER TUTTI E TUTTI PER UNO

L'Istituto Comprensivo "Civezzano" con sede legale a Civezzano, in via Murialdo n 27, c.f.: 96056930223, in persona del legale rappresentante *p.t.* Venera Munafò

VISTI

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii..

Vista la Legge Provinciale n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che “Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”.

Vista la Legge Provinciale n. 7 del 3.04.1997 “*Revisione dell'ordinamento del personale della PAT*” con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis.

Visto il capo I bis della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss.

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Visto il principio espresso dalla disposizione contenuta nell'art. 39 quinquies della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23;

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217.

Visto il Decreto legislativo 118/2011, disciplinante l'armonizzazione dei sistemi contabili.

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011.

Vista la delibera del Consiglio dell'Istituzione dell'I.C. "Civezzano" n. 18 del 17 dicembre 2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027 integrato dal visto di efficacia con delibera della Giunta provinciale n. 268 del 28 febbraio 2025;

Visto bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione della Dirigente Scolastica N°102 del 19 dicembre 2024;

Vista la determinazione del Dirigente Scolastico n. 2025 recante a oggetto "conferimento incarico al RAS per attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP – adozione dello schema di LETTERA DI INCARICO, e sottoscrizione dell'incarico – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 19/2024) - Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU Codice Avviso: M4C1I1.4-2024-1322 Codice CUP: C64D21001030006 Codice PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-54029 Titolo progetto: UNO PER TUTTI E TUTTI PER UNO".

PREMESSO

- che vi è la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno dell'Istituzione scolastica e in subordine del personale scolastico del comparto scuola provinciale, una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento di attività di **supporto tecnico e organizzativo al RUP** necessaria al raggiungimento del target e milestone definiti nel progetto;
- che in considerazione della propria esperienza professionale, il dott. Antonio Paladino risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- che, ai sensi della normativa vigente in materia, non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- che l'art. 15 comma 3 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 e ss. mm. rubricato "Autonomia didattica, organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo" e l'art. 5 comma 3 lett. d) del Decreto del Presidente della Giunta Provinciale del 18 ottobre 1999, n. 13 – 12/Leg. rubricato "Autonomia organizzativa", prevedono la possibilità per ciascuna istituzione scolastica di avvalersi di collaborazioni e consulenze sia di personale della scuola sia di soggetti esterni alla scuola, in relazione alla realizzazione di specifiche iniziative ed entro limiti di spesa individuati dalla Giunta provinciale;
- che per la presente procedura è individuato, quale responsabile unico del procedimento (R.U.P.) la dott.ssa Venera Munafò, in qualità di Dirigente Scolastico pro tempore, che risulta pienamente

idoneo a ricoprire tale incarico, che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990 e che non versa in situazione di conflitto di interessi e/o obblighi di astensione;

- che i costi delle attività di progettazione, tecnico operative riconducibili all'organizzazione del progetto (es. personale interno incaricato per le attività amministrative di supporto svolte al di fuori dell'orario di servizio) rientrano nella quota forfettaria fissa del 40% dei costi della relativa UCS (unità di costo standard);

- in considerazione di quanto sopra, l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE L'INCARICO

1. per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP per la realizzazione del progetto "UNO PER TUTTI E TUTTI PER UNO" – CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-54029 nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" – "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 19/2024) - Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU. Codice CUP C64D21001030006 al dott.

2. Le attività oggetto di incarico dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217 con particolare riferimento all'art. 7 "obbligo di astensione".

5. La durata degli incarichi decorre dalla data di formalizzazione dell'incarico fino alla scadenza del termine utile per la rendicontazione finanziaria del progetto.

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico ad esclusione dell'integrazione dello stesso nel caso in cui sussistano disponibilità rimanenti rispetto alle ore previste dal piano finanziario del progetto.

7. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario pari a € (euro /00) onnicomprensivo, importo inteso lordo Ente, per un massimo di ore .., per un per un totale onnicomprensivo pari a € (euro /00), da rapportare alle ore effettivamente prestate.

9. Il compenso è da intendersi comprensivo di trattamento previdenziale e/o assistenziale, nonché di tutto quanto dovuto all'incaricato, senza possibilità per questi di pretendere null'altro, né in corso di

rapporto, né alla sua estinzione, per nessuna ragione o causale estranea alla natura del rapporto e non darà diritto a trattamento di fine rapporto.

10. Il compenso sarà determinato in base alle attività svolte ed al numero effettivo di ore prestate, in seguito alla presentazione da parte dell'incaricato di apposita documentazione comprovante l'attività svolta.

11. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto all'incaricato in unica soluzione a cedolino dalla Provincia Autonoma di Trento, previo svolgimento e conclusione delle attività previste e presentazione del relativo timesheet, in base alle ore effettivamente svolte, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

12. L'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola) e di conseguenza il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Venera Munafò

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile Amministrativo
dott. Antonio Paladino

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.