



## ISTITUTO COMPRENSIVO "CIVEZZANO"



Via Murialdo, 27 - 38045 Civezzano (TN)  
tel. 0461/858485 fax 0461/858901 c.f. 96056930223

[segr.i.c.civezzano@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.i.c.civezzano@scuole.provincia.tn.it)

[https://www.msn.com/it-it/feed ic.civezzano@pec.provincia.tn.it](https://www.msn.com/it-it/feed/ic.civezzano@pec.provincia.tn.it)

[www.iccivezzano.eu](http://www.iccivezzano.eu)



Allegato 1 alla determinazione n. 117 del 09/12/2025

### AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE INTERNO DELEGATO COMPILATORE

**OGGETTO:** Avviso pubblico per la selezione di una unità di personale interno all'Istituto Comprensivo "Civezzano" cui affidare l'incarico di delegato compilatore per l'attuazione del progetto finanziato con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A-Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)".

Codice CUP: C54D25003300007

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TN-2025-6

Titolo progetto: VolIAMO a Scuola

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L.P. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";
- VISTA** la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;
- VISTO** il capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, che disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss.;
- VISTO** il Codice di comportamento approvato con Delibera della Giunta provinciale n. 1514 del 27.09.2024 recante "Adozione nuovo Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia";
- VISTO** il Decreto legislativo 118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto concerne le norme non abrogate, espressamente o tacitamente, da norme introdotte da fonti del diritto di rango superiore o da fonti del diritto di pari rango e cronologicamente successive;
- VISTO** il Piano triennale delle attività e il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 approvato dal

Consiglio dell'Istituzione con delibera n. 18 del 17.12.2024 inviato al Servizio Istruzione ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;

- VISTO** il bilancio finanziario gestionale 2025 adottato con determinazione del Dirigente Scolastico N°83 del 21 dicembre 2024;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 33 del 10 giugno 2025 di adesione ai Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo”;
- VISTA** la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 33 del 17 giugno 2025 recante a oggetto “adesione avviso pubblico “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)”
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 82652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate), nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021. – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sottoazione ESO4.6.A4.A;
- VISTO** il progetto “VoliAMO a Scuola”;
- VISTA** la nota MiM Prot. AOGABMI n. 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto presentato e con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 51.939,00;
- VISTA** la determinazione n. 74 del 29 luglio 2025 con la quale il Dirigente Scolastico dell'Istituto ha provveduto alla formale assunzione in bilancio del finanziamento di cui al progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)”. Codice CUP: C54D25003300007; Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TN-2025-6; Titolo progetto: VoliAMO a Scuola”
- ONSIDERATO** che si rende necessario selezionare una unità di personale interno all'istituzione scolastica cui affidare l'incarico di delegato compilatore;
- CONSIDERATO** che il conferimento degli incarichi del personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento, conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- CONSIDERATO** che l'attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio;
- CONSIDERATO** che con Determinazione del Dirigente Scolastico n. 117 del 09.12.2025 è stata approvata la pubblicazione dell'avviso pubblico per i percorsi sopra indicati;
- CONSIDERATO** che le candidature saranno comparate e graduate da apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente di questa Istituzione scolastica sulla base dei criteri espressi nel seguente avviso;
- CONSIDERATO** che si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

**EMANA IL SEGUENTE**

# AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DELEGATO COMPILATORE RELATIVO AL PROGETTO "VoliAMO a Scuola".

## Art. 1 – Oggetto dell'incarico e durata

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento dell'incarico di delegato compilatore per la realizzazione del progetto finanziato con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)". Codice CUP: C54D25003300007. Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TN-2025-6. Titolo progetto: VoliAMO a Scuola.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle attività come meglio precisato nel seguente schema:

Figure richieste	Ore n.	Periodo
N. 1 (UNO) DELEGATO COMPILATORE	100	Data di conferimento incarico – 31/12/2026

3. Con riferimento al "periodo" di cui alla tabella, si specifica che le attività afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31 dicembre 2026, data massima per effettuare la chiusura del/i Progetto/i in SIF2127 tramite l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto".

## Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale:

### **N. 1 DELEGATO COMPILATORE con i seguenti compiti, ferma la responsabilità in capo al Dirigente Scolastico:**

Gestione della documentazione, compilazione dei registri, caricamento dei dati nelle piattaforme e preparazione dei resoconti delle attività, in stretta collaborazione con l'esperto e il tutor. La figura si occupa di garantire che la documentazione amministrativa e finanziaria sia completa, accurata e conforme alle norme, dalla fase di avvio a quella di rendicontazione.

In particolare:

#### **Gestione amministrativa e documentale:**

- Caricare i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta nelle piattaforme.
- Compilare e aggiornare i registri di presenza e didattici, annotando le firme e gli orari.
- Verificare la correttezza e la completezza della documentazione per le richieste di pagamento e il rendiconto delle spese.
- Assicurarsi che vengano rispettati gli obblighi di pubblicità e i criteri di selezione previsti dai bandi.

#### **Supporto alla progettazione e al monitoraggio:**

- Collaborare con l'esperto per la predisposizione della programmazione dei tempi e dei metodi.
- Supportare l'esperto nella conduzione delle attività e nel monitoraggio fisico e procedurale dei corsi.
- Inserire e aggiornare dati relativi alla gestione del percorso nelle piattaforme di riferimento.

#### **Rendicontazione:**

- Compilare un resoconto delle attività svolte, specificando ore e importi.

- Verificare la regolarità delle spese e l'ammissibilità dei costi.
- Collaborare al controllo di qualità delle proposte progettuali e alla verifica che i prodotti/servizi siano adeguati.

#### **Comunicazione:**

- Comunicare tempestivamente eventuali modifiche al calendario sia agli allievi che agli altri membri del progetto.
- **Segnalare al Dirigente Scolastico eventuali problemi, come il calo del numero di partecipanti al di sotto della soglia prevista.**

### **SI INFORMA CHE È NECESSARIO POSSEDERE LA FIRMA DIGITALE.**

#### **Art. 3 Requisiti di accesso**

1. Può presentare la candidatura al presente avviso il personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Civezzano" in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.
2. Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza dell'avviso:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
  - iv. siano immuni da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
  - v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art.127 co.I, lett. D del DPR 3/1957;
  - vi. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - vii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - viii. siano in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze dichiarate sotto la propria responsabilità civile e penale - nell'allegato *curriculum vitae* e indicate per la loro valutazione nella tabella sottostante
4. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
5. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
6. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Art. 4 Compenso previsto**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito dal CCPL ATA o dal CCPL docenti, in particolare quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento.
2. Il corrispettivo sarà erogato previa presentazione di relazione finale e compilazione completa della documentazione prevista.
3. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi alla scuola da parte dell'Amministrazione centrale.

#### **Art. 5 svolgimento delle attività**

1. Le attività dovranno essere svolte oltre l'orario di servizio.

#### **Art. 6 Modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura, tramite l'allegato modello debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, di:

- Curriculum vitae (formato Europeo) con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali inerenti il bando;
- Autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nonché dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.
- Copia di documento di identità in corso di validità.

Le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo [uff.contabilita@iccivezzano.eu](mailto:uff.contabilita@iccivezzano.eu) o consegnate al personale di segreteria negli orari di accesso al pubblico **entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 16 dicembre 2025.**

Alla candidatura dovrà essere allegata ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto anche in via di integrazione. Inoltre, la stessa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Art. 7 Criteri di valutazione

Per la selezione delle candidature, fermi restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione secondo i seguenti criteri e dei punteggi di seguito specificati:

	TITOLI	PUNTEGGIO
1.	Laurea magistrale o vecchio ordinamento <ul style="list-style-type: none"> <li>• con lode;</li> <li>• votazione da 100 a 110;</li> <li>• inferiore a 99.</li> </ul>	10 8 5
2.	Ulteriore Laurea magistrale	5
4.	Dottorati di ricerca, Master, Corsi di Specializzazione e Corsi di perfezionamento post lauream, abilitazioni all'esercizio di professioni. (2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli, max. 10 pt)	Max 10
6.	Esperienze (incarico conferito) in progettualità complesse (es. PNRR, FSE) (2 pt. per ogni esperienza, max. 5 esperienze)	Max 10

### Art. 8 Valutazione e pubblicazione della graduatoria

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti nell'art. 7 del presente Avviso.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del Candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

### Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

### Art. 10 Tutela della Privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

#### **Art. 11 Pubblicizzazione e diffusione**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione trasparente (Bandi e gare di questa Istituzione Scolastica) nella sezione pubblicità legale e sulla Home Page del Sito web istituzionale all'indirizzo nell'apposita area denominata "Futura: la scuola per l'Italia di domani" a partire dal giorno 24/02/2025.

#### **Art. 12 Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Venera Munafò

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).